



PHỤ LỤC I
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-KKTKCN ngày /01/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ hướng dẫn và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 78/2025/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn biện pháp để tổ chức, thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 06/2025/TT-BTP ngày 12/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC được giao tham mưu văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC chủ trì thực hiện	Văn phòng phối hợp tham gia, góp ý	100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì	Văn phòng	Văn bản cho ý kiến đối với nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.
II	Công bố, công khai TTHC				
1	Công bố TTHC				
1.1	Công bố TTHC/danh mục TTHC: - Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố TTHC theo đúng quy định. - Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của trung ương: Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của bộ, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn¹ theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2026	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng	- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Ban Quản lý), trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định. - Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Ban Quản lý) đối với các TTHC phải được công bố trong Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố danh mục TTHC và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát TTHC

¹ Trường hợp dữ liệu về quyết định công bố của thủ tục hành chính được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính sau 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ và sau 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thì số thủ tục hành chính trong quyết định công bố đó được tính là công bố quá hạn.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					- Quyết định công bố TTHC/ danh mục TTHC theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và các văn bản liên quan.
1.2	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2022-2026.	Trong năm 2026	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Bảo đảm số lượng TTHC nội bộ được tham mưu ban hành, số lượng TTHC được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 và Quyết định số 926/QĐ-UBND ngày 09/4/2025 của UBND tỉnh và chỉ đạo của các cơ quan cấp trên.
2	Công khai TTHC				
2.1	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; tích hợp các dữ liệu TTHC theo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý đã được các Bộ, cơ quan ngang Bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	- TTHC được công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định. - Văn phòng thực hiện cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành chính sau khi Văn phòng UBND tỉnh thực hiện phân quyền theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các phòng sử dụng Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2.3	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng Dịch vụ công quốc gia.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các phòng sử dụng Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để công khai.
2.4	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử.
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Trong năm 2026	Công chức được cử qua làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn thư và các phòng thực hiện giải quyết TTHC.		Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, làm cơ sở để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng thống nhất trong toàn quốc.	Theo tiến độ của tỉnh	Văn phòng và các phòng thực hiện giải quyết TTHC		Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo hướng dẫn.
3	Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Trong năm 2026	Văn phòng và các phòng thực hiện giải quyết TTHC		Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt yêu cầu trung ương giao.
4	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.	Trong năm 2026	Các phòng thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng	Tờ trình, Dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; bảo đảm 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.
5	Rà soát, lập danh sách cử nhân sự đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa; Công khai số điện thoại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thông tin người đứng đầu Bộ phận Một cửa và công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.	Thường xuyên trong năm 2026	Văn phòng		Bố trí công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định. Công khai tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử: Họ và tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ và tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của công chức được

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa. Công khai số điện thoại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
6	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết; gửi hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố TTHC theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng	100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.
7	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các TTHC, dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết để tiếp tục đơn giản hóa quy trình, thủ tục giấy tờ công dân.	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC phối hợp với Văn phòng rà soát, đề xuất tái cấu trúc TTHC, dịch vụ công theo lĩnh vực quản lý.
8	Gửi hồ sơ đề xuất Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh.	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng	Hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC, cơ sở dữ liệu TTHC gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
9	Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về	Thường xuyên	Công chức được cử qua làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng và các phòng chuyên		Việc giải quyết TTHC được thực hiện theo đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định. Trong quá trình thực hiện, phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc đã được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) và Bộ, ngành trung ương.		môn thực hiện giải quyết TTHC.		Thường xuyên và định kỳ hàng quý báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh.
10	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2026	Công chức được cử qua làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC.		Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử đạt chỉ tiêu theo Nghị quyết của Chính phủ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
11	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2026	Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC		Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt chỉ tiêu theo Nghị quyết của Chính phủ.
12	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn.	Trong năm 2026	Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC		Kết quả đánh giá được công khai theo quy định.
13	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	Trong năm 2026	Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC		Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đối với Ban Quản lý đạt tối thiểu 90%.
IV	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC				
1	Cử công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC do Văn phòng UBND tỉnh tổ chức	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Công chức được cử tham gia các buổi tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC do Văn phòng UBND tỉnh tổ chức.
2	Phối hợp với Đoàn kiểm tra công tác kiểm soát TTHC (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	Trong năm 2026, theo Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) theo kết luận của Đoàn kiểm tra.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
		định kỳ hoặc đột xuất của UBND tỉnh			
V	Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Rà soát, đơn giản hóa năm 2026				
1.1	Tiến hành rà soát TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi. Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các	Trước 15/8/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/8/2026. Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (<i>đối với rà soát nhóm TTHC</i>).

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí,... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (<i>việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>).				
1.2	Trưởng hợp Văn phòng UBND tỉnh đồng ý với phương án đơn giản hóa TTHC, Ban Quản lý hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với từng lĩnh vực, hoặc theo nội dung được giao chủ trì (<i>biểu mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>) để trình UBND tỉnh phê duyệt.	Trong năm 2026	Văn phòng, các phòng chuyên môn giải quyết TTHC		Tờ trình, dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC.
2	Rà soát theo Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2.1	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng tài liệu và gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy	Trong năm 2026 (theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt)	- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC rà soát, nghiên cứu các TTHC thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý để tham mưu đề xuất, xây dựng Phương án theo tiến độ yêu cầu của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh. - Cơ quan phối hợp: Văn phòng.	- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; cắt giảm ít nhất 50% thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ. - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả.	
2.2	Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC	Thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.	- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC rà soát, nghiên cứu các TTHC thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý để đề xuất theo tình hình thực tế. - Cơ quan phối hợp: Văn phòng tổng hợp, báo cáo.	Rà soát, tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phương án, thực thi phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền.	
2.3	Nghiên cứu chuyển giao một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đảm nhiệm	Trong năm 2026 (theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt)	- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC rà soát, nghiên cứu các TTHC thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý để tham mưu đề xuất, xây dựng Phương án theo tiến độ yêu cầu của UBND tỉnh, Văn	Báo cáo đề xuất phương án chuyển giao	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
			phòng UBND tỉnh. - Cơ quan phối hợp: Văn phòng.		
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Quản lý, sử dụng và đảm bảo an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia đã cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 3 của Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Văn phòng		Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của	Thường xuyên	Văn phòng		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.				ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
VII	Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				
1	- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền cho người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC.	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	Các thông tin về TTHC được tuyên truyền, truyền thông đầy đủ và kịp thời.
2	Tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng		Cử công chức tham gia các lớp tập huấn theo đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh.
VIII	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.	Trong năm 2026	Văn phòng		- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định. Bổ sung thêm: - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Báo cáo số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai để thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa theo Phụ lục 6 của Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của UBND tỉnh (đối với báo cáo năm).

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					- Thống kê cụ thể danh mục TTHC theo ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC.